

ALGEMEEN GEBRUIKSREGLEMENT ACCOMMODATIE MENEN

OMSCHRIJVING VAN HET GOED – HET GEBRUIK – DE PRESTATIE

Artikel 1 Omschrijving van de prestatie

De stad en het ocmw Menen stellen de accommodatie occasioneel ter beschikking voor het organiseren van activiteiten (sociaal-culturele activiteiten of andere) aan erkende en/of betoelaagde verenigingen of andere gebruikers. Hiervoor wordt een vergoeding gevraagd. Dit reglement geldt voor het cultureel centrum De Steiger Menen en Lauwe, de gemeentelijke basisscholen te Rekkem en Lauwe, de jeugdsites Hoeve Delaere en Zuidstraat en LDC Dorpshuis Rekkem.

Opmerking aan CBS: is het nog nodig verwijzing te maken naar de erkende en/of betoelaagde verenigingen.

Artikel 2 Begrippenkader

Als sociaal-culturele activiteiten worden beschouwd : tentoonstellingen zonder verkoop ter plaatse, vergaderingen, persconferenties, repetities, voorstellingen van podiumkunsten, debatten vergaderingen in kader van buurtwerk, toespraken, cursussen zonder inschrijvingsgeld, volksdans, kinderateliers, workshops, koffietafels, spel- en sportactiviteiten, kleedruimte, voordrachten, diavoorstellingen, film en multimedia, controle bij wandeltochten, buurt/bewonersinitiatieven (*) zonder winstoogmerk, schoolactiviteiten zonder winstoogmerk, activiteiten Rode Kruis en door het college van burgemeester en schepenen en/of de raad voor maatschappelijk welzijn en/of de raad van bestuur cultureel centrum hiermee gelijkgestelde activiteiten.

(*) Als buurt/bewonersinitiatief wordt beschouwd: een tijdelijke gebeurtenis, die plaats vindt in een publieke of (tijdelijk) publiek toegankelijke ruimte, met een min of meer bijzonder karakter, bedoeld om buurtbewoners op een positieve wijze te laten samenwerken en met elkaar in contact te brengen. Bij deze initiatieven gebeurt de organisatie door bewoners zelf.

Als andere activiteiten worden onder meer beschouwd : tentoonstellingen met verkoop ter plaatse, beurzen, alle manifestaties gekoppeld aan recepties, etentjes, cursussen met inschrijvingsgeld, meerdaagse congressen, en door het college van burgemeester en schepenen en/of de raad voor maatschappelijk welzijn en/of de raad van bestuur cultureel centrum hiermee gelijkgestelde activiteiten.

Als betoelaagde en/of erkende vereniging wordt beschouwd : een vereniging die op het ogenblik van de beschikbaarstelling structureel wordt betoelaagd en/of erkend door het Stadsbestuur van Menen.

Ingeval een vereniging een projectsubsidie ontvangt, verkrijgt de vereniging het statuut van betoelaagde vereniging voor beschikbaarstellingen van zalen verbonden aan het betoelaagde project.

De bewijslast ligt bij de aanvragende vereniging. Minimaal moet een belofte van toelage vanwege het college van burgemeester en schepenen worden voorgelegd.

Worden gelijkgesteld met door de Stad Menen betoelaagde en/of erkende verenigingen:

- De in de stad Menen gevestigde onderwijsinstellingen
- Politieke partijen vertegenwoordigd in de gemeenteraad van Menen
- De stedelijke adviesraden (enkel bij gebruik in het kader van hun eigen werking)

Als andere gebruikers worden onder meer beschouwd : verenigingen die niet erkend of betoelaagd zijn door het Stadsbestuur van Menen, verenigingen buiten Menen, andere door het college van burgemeester en schepenen toegelaten private organisaties.

Goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk
Welzijn van Menen in zitting van 1 JUL 2014
om goedgekeurd te worden bij de notulen van
zelfde datum
De Secretaris, De Voorzitter,

Artikel 3 Exclusief gebruik

De gebruiker verklaart zich uitdrukkelijk akkoord om de overige lokalen niet te gebruiken.
De gehuurde lokalen mogen door de gebruiker niet doorverhuurd worden.

BETALINGSMODALITEITEN

Artikel 4

De gebruiksovereenkomst wordt van kracht na het invullen van het schriftelijke aanvraagformulier en het betalen (indien gevraagd) van de waarborg. De gebruiksvergoeding kan bij ondertekening aanvraagformulier gevraagd worden of verrekend worden via factuur met mogelijke extra kosten (drinkverbruik, schade, huur materialen, gevraagde tussenkomst, personeel, ...).

De gebruiker ontvangt een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van de vergoeding en aanvraagformulier.
Ingeval van annulatie gelden de bepalingen zoals eerder vermeld in art.

Artikel 5

De organisaties die regelmatig de accommodatie gebruiken zijn op het einde van de maand/per kwartaal (naargelang de overeenkomst) de huur verschuldigd voor de dagen waarop de accommodatie gebruikt werd. Mogelijk kan vóór het eerste gebruik een waarborg gevraagd worden. In dit geval wordt die terugbetaald op het einde van de reeks.

Artikel 6

De gebruiksvergoeding wordt betaald binnen de 30 dagen na de aanvraag of 30 dagen na ontvangst van de factuur.

TERUGBETALING WAARBORG

Artikel 7

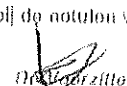
§1 De waarborgsom zal zonder interest binnen een termijn van 1 maand na de activiteit terugbetaald worden, verminderd met het bedrag van de vergoeding voor de eventueel aangerichte schade. Indien het bedrag van de waarborgsom onvoldoende is om de aangerichte schade te betalen, zal het nog te betalen gedeelte via een aanvullende kostennota ingevorderd worden. Dit dient binnen de 14 dagen na ontvangst volledig vereffend te zijn. Zo niet, dan kan de gebruiker géén aanvraag meer doen tot het gebruik van de lokalen.

De waarborgsom wordt voor verenigingen die regelmatig gebruik maken van de accommodatie niet terugbetaald (in onderling overleg). Dit om onderlinge administratieve overlast te vermijden.

§2 Bij eventuele schade wordt een schadebestek opgemaakt door de stedelijke technische dienst / ocmw / cc en aan de aanvrager overgemaakt.

§3 Bij oneigenlijk gebruik van de toegewezen lokalen of van het domein, wordt de waarborg die voorafgaandelijk betaald werd, integraal behouden of wordt de gebruiker hiervoor een vergoeding aangerekend.

§4 Bij gebruik van sleutels en bij verlies wordt de maximale waarborg volledig ingehouden of – indien deze niet volstaat- via een bijkomende onkostennota teruggevorderd.

Goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk
Welzijn van Menen in zitting van1. JUL 2014
om goedgekeurd te worden bij de notulen van
zeldzame staten
De secretaris,  zitter,

Artikel 8

Beschadiging of diefstal van eigen materiaal door de gebruiker meegebracht, vallen ten laste van de gebruiker.

ONDERHOUD EN OPRUIMEN VAN DE GEBRUIKTE ACCOMMODATIE

Artikel 9

De gebruiker is verplicht toezicht uit te oefenen op het gebruik en het opruimen van de lokalen, de keuken, de toiletten, de bergruimtes, de gangen, tafels en stoelen en het gebruikte materieel.

Het staat de huurder vrij een toilet dame/-heer aan te stellen gedurende de activiteit.

Wanneer het opruimen niet naar behoren werd uitgevoerd, zal aan de gebruiker hiervoor een vergoeding aangerekend worden.

Indien het eigen personeel van de school instaat voor het opruimen, zal hiervoor € 32/begonnen werkuur worden aangerekend. Dit kan ingehouden worden via de waarborgsom of via factuur geregeld worden..

Het staat de schooldirectie vrij hiervoor ook een onderhoudsfirmat aan te stellen, waarbij de gebruiker de factuur betaalt.

Artikel 10

De gebruiker moet in ieder geval zorgen voor

- Het nodige toiletpapier indien gevraagd;
- Het heel degelijk opkuisen van alle gebruikte vloeren, muren en dergelijke;
- Het reinigen van de gebruikte tafels en stoelen, die naderhand opnieuw op hun oorspronkelijke plaats moeten worden gezet;
- Het spoelen, drogen en opbergen van glazen en tassen;
- Het ordelijk wegbergen van alle gebruikt materieel;
- Het opruimen van het vuilnis op de terreinen, de parking en in de directe omgeving van de accommodatie.
- Het opbergen van het selectief verzamelde afval in de door de intercommunale Mirom vastgestelde huisvuilzakken. De huurder voorziet zelf in deze zakken. De huurder is zelf verantwoordelijk voor het wegbrengen van het afval. Het staat de huurder vrij een container te huren bij de intercommunale Mirom of elders;
- Na het verlaten van de gehuurde ruimte(s) dienen alle deuren gesloten te worden;
- Na het verlaten van de accommodatie dient de verwarming en de verlichting uitgezet te worden.


VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 11 Verzekeringen

§1 Het stadsbestuur / ocmw heeft een brandverzekering afgesloten voor haar accommodatie met afstand van verhaal ten aanzien van de gebruiker, behalve bij winstgevende, commerciële activiteiten. Deze afstand van verhaal geldt niet bij opzet of kwaadwilligheid.

§2 Het is noodzakelijk dat de gebruiker zijn eigen inboedel laat verzekeren tegen brand.

§3 De gebruiker dient zelf in te staan voor een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

Goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk
Welzijn van Momen in zitting van1 JUL 2014
om goedgekeurd te worden bij de notulen van
zelfs datum
De Secretaris, 

§4 Bijzondere toelagen van openbare orde met betrekking tot de manifestatie vallen ten laste van de organisator/gebruiker. Deze is verantwoordelijk dat alle geldende verordeningen nageleefd worden. Het stads-ocmw-bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden bij klachten.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

§1 De verhuurder kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen, materiaal, ... De gebruikers dienen zelf de nodige schikkingen te treffen om diefstal te vermijden. In geval van diefstal van het materiaal van de verhuurder, door nalatigheid van de gebruiker, kan deze aansprakelijk worden gesteld.

§2 De gebruiker maakt gebruik van de infrastructuur van de stad / ocmw binnen de grenzen van de hem verleende toelating en op eigen risico.

De gebruiker is verantwoordelijk voor iedere schade die door hem, zijn leden of zijn bezoekers aan de infrastructuur, de aanhorigheden en uitrusting wordt toegebracht. Bij vernieling of beschadiging kan de verdere terbeschikkingstelling van de infrastructuur ontzegd worden, onafgezien van de strafrechterlijke vervolging en burgerrechterlijke schadevergoedingseisen.

De toegebrachte schade moet aan de verhuurder gemeld worden en de herstellingskosten en de onderhoudskosten zullen op het eerste verzoek integraal vereffend moeten worden.

§3 Verenigingen of personen die bij het betreden van de infrastructuur (met alle bijhorende ruimtes) vernielingen of beschadigingen vaststellen moeten dit aan de verhuurder melden. Bij gebrek hieraan kunnen zij zelf verantwoordelijk gesteld worden indien na hun vertrek dergelijke zaken vastgesteld worden.

§4 De organisator verzekert het toezicht op de gebruikte infrastructuur en materieel tijdens de uren van de activiteit.

§5 De aanvrager en verantwoordelijken, zoals vermeld op het aanvraagformulier, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor alle eventuele schade.

(BRAND)VEILIGHEID

Artikel 13 Evacuatie

De toegangsdeuren en nooduitgangen dienen in ieder geval steeds vrijgehouden te zijn. Het is eveneens verboden de noodverlichting te bedekken.

Artikel 14 Algemeen rookverbod

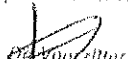
§1 Er geldt een rookverbod in alle lokalen.

§2 De gebruiker is verplicht het brandgevaar te beperken (naleven van het rookverbod, geen gemakkelijk brandbare versiering, ...).

De verplichtingen van de algemene politieverordening dienen hierbij te worden nageleefd.

Artikel 15 EHBO-koffer

Bij de organisatie van activiteiten is het verplicht om een EHBO-koffer te voorzien. Dit gebeurt in samenspraak met de verhuurder.

Goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk
Welzijn van Meeuwen in zitting van1. JUL. 2016
om goedgekeurd te worden bij de notulen van
zelds datum
De Secretaris, 

Artikel 16 Stooklokaal

De toegang tot het stooklokaal is verboden.

Artikel 17 Geluid en muziek

Bij activiteiten met elektronisch versterkte muziek dienen de wettelijke geluidsnormen te worden nageleefd. Een afwijking op deze norm kan worden aangevraagd aan het College van burgemeester en schepenen, onder strikte voorwaarden.

Indien het stadsbestuur, het ocmw, de directie, de met controle belaste ambtenaar of de politie vaststellen dat de gebruiker zich niet houdt aan de geluidsbegrenzing en/of de maximumcapaciteit van de accommodatie, kan de activiteit onmiddellijk stopgezet worden, zonder enig recht op schadevergoeding.

VARIA

Artikel 18

Het is verboden de lokalen te gebruiken voor andere doeleinden dan deze die vermeld staan op het aanvraagformulier en waarvoor het gebruik werd toegelaten.

Gebeurt dit toch, dan heeft het ocmw / stadsbestuur / directie het recht de gebruiker de toegang tot de accommodatie te ontzeggen, zonder enig recht op schadevergoeding.

Doorverhuren is niet toegestaan.

Artikel 19

§1 De gebruiker mag geen materialen in de zaal of lokalen plaatsen die niet nodig zijn voor de activiteit of die er niet thuis horen. (o.a. fietsen, ...). De gebruiker mag ook geen materialen plaatsen waar hinder kan ontstaan voor andere gebruikers/bezoekers. Desgevallend kan de huurder in samenspraak met de verhuurder voor eventuele opstapeling materialen afspraken maken voor alternatieve ruimte(s).

§2 Het gebruik van kleefband is toegestaan mits achteraf alle lijmresten worden verwijderd. Het gebruik van bruin kleefband is verboden. Het is ook verboden (duim)spijkers in de muren te slaan om versiering/decor op te hangen.

Artikel 20 Belastingen en andere vergunningen

De organisator moet zich in regel stellen inzake de fiscale wetgeving en het betalen van mogelijke taksen, belastingen, auteursrechten (SABAM), aanvraag van vergunningen voor sterke dranken, ... Hij dient zich in regel te stellen met alle mogelijke verplichtingen die het gevolg zijn van het organiseren van een bepaalde activiteit.

Het stads-, ocmw-bestuur, de directie behouden zich het recht voor dit te controleren.

Artikel 21 Bijzondere modaliteiten bij gebruik van de keukenruimte


In dien het gebruik van de keukenruimte is toegelaten dient de gebruiker zelf te zorgen voor kookpersoneel en voor het overige kookmaterieel.

Bijkomende kook- en verwarmingstoestellen worden in de keuken slechts toegelaten op voorwaarde dat hiervoor een speciale brandverzekering wordt afgesloten. Het bewijs hiervan moet kunnen worden voorgelegd aan de verhuurder.

Het gebruik van de keuken beperkt zich tot het bereiden van kleine hapjes en versnaperingen, aangepast aan de activiteiten (bv. recepties).

Andere eetactiviteiten worden slechts na overleg toegestaan.

In de keuken is het dragen van een haarnetje steeds verplicht.

Goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk
Welzijn van Mener in zitting van1 JUL 2016
om goedgekeurd te worden bij de notulen van
zelfde datum
De Secretaris. 

De HACEP-regelgeving dient strikt te worden nageleefd.

CONTROLE - HANDHAVING EN NALEVING

Artikel 22 Toezicht en controle

De directie / stads-en ocmw-bestuur / personeelsleden met dienst hebben de ruimste toezichtsbevoegdheid in de gebruikte accommodatie.

Zij moeten steeds toegelaten worden zodat hij/zij controle kan uitoefenen op de toepassing van dit reglement.

De directie / bestuur / dienst kan personen bevelen de gebruikte accommodatie te verlaten.

Andere verenigingen kunnen op hetzelfde moment gebruik maken van het gebouw. De gebruikers dienen elkaar met het nodige respect te behandelen.

Verder heeft de lokale politie toezichtsmacht.

Artikel 23 Toezicht en controle

Elke gebruiker verklaart zich akkoord met dit gebruiksreglement.

Artikel 24 Sanctionering

Bij niet-naleving van het reglement kan de toegang van het gebouw worden ontzegd door de directie / stadsbestuur / dienst.

Overtreding van de richtlijnen vermeld in het gebruiksreglement kan eveneens aanleiding geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve geldboete, zoals omschreven in de Algemene Politieverordening Menen.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 25

Indien noodzakelijk kunnen nog bijzondere bijkomende voorwaarden vermeld worden in de overeenkomst, waaraan de gebruiker zich ook dient te houden.

Artikel 26

Over alles wat niet door dit reglement geregeld wordt, beslist het College van burgemeester en schepenen, de raad voor maatschappelijk welzijn van het ocmw, de directies van de scholen.

Goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk
Welzijn van Menen in zitting van 1 JUL 2014
om gewaigd te worden bij de notulen van
zeldere zitting
De Secretaris, De Voorzitter,